

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 583
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 583 Приморского района Санкт-Петербурга)
197373, Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов, дом 14, лит. А
тел./факс 395-26-52, тел 307-12-16

ПРИНЯТО
решением педсовета
от 27.08.2026 года
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
директор
_____ А.В. Чередниченко
приказ от 27.08.2026 № 704-д

ПРИНЯТО
с учётом мнения
Совета родителей
от 27.08.2026 года
протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке условий для участия родителей (законных представителей)
в контроле за организацией питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в школе, в том числе порядке доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи (далее - Положение) разработано для обеспечения гарантии охраны здоровья и безопасности обучающихся на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст. 37, 41);
- ФЗ-52 от 30.04.1996 п.1, п.2 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- ФЗ-29 от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 30.06.2020 года № 16;
- Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 года № 2;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020

- Письма о МР (Порядке) «Создания условий участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» от 26.11.2021 №АБ-2133/10.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в следующих формах:

- анкетирование родителей и детей (Приложение 1);
- посещение школьной столовой Комиссией по контролю за питанием;
- участие в работе Совета по питанию.

2.Этапы проведения мероприятий по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся

2.1. Прием и рассмотрение заявлений от родителей (законных представителей)

-Заявление на посещение школьной столовой подается на имя директора образовательной организации в письменной форме;

-Заявление должно содержать сведения о:

ФИО родителя (законного представителя);

контактном номере телефона родителя (законного представителя);

ФИО и классе обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель);

желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);

-Заявление должно быть рассмотрено Советом родителей не позднее пяти суток с момента ее поступления в школу.

-Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им номеру телефона или электронной почте.

2.2. Формирование общественных комиссий по контролю за качеством организации питания.

Состав комиссии формируется на основании поданных заявлений по рекомендациям Совета родителей, классных руководителей, знающих этих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и школы.

В состав комиссии также входят ответственный по питанию и член Совета по питанию.

2.3. Обучение комиссий их общественным компетенциям

Обучение комиссий должно быть построено с изучением основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 ответственным по питанию или иным представителем школы, прошедшим обучение.

2.4. Утверждение Положения, графика работы, формы актов проверки, чек-листа, анкеты

-График посещения школьной столовой формируется на учебный день в соответствии с заявлениями, согласованными Советом родителей и утверждается директором (Приложение 2).

-Комиссия посещает школьную столовую в соответствии с графиком посещения.

-В течение одного рабочего дня школьную столовую могут посетить не более 3 родителей (законных представителей).

-Родители (законные представители) обучающихся получают информацию о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

-Посещение школьной столовой в соответствии с графиком осуществляется комиссией, в состав которой входят не более трех родителей из числа подавших заявления и согласованных Советом родителей, ответственный по питанию и/или член Совета по питанию для сопровождения и дачи пояснений по организации процесса питания.

-Во время посещения школьной столовой члены комиссии могут:

задавать ответственному представителю школы и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;

запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заказанного накануне посещения столовой за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется Школой.

Запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020.

-Также члены комиссии заполняют свои чек-листы (Приложение № 3), на основании которых ответственный за питание составляет Акт проверки по результатам мониторинга. (Приложение 4). Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

-По результатам посещения школьной столовой комиссия оставляет предложения, замечания об итогах посещения столовой в Акте посещения столовой.

-Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных комиссией осуществляется Советом по питанию.

2.5. Комиссия осуществляет свои функции вне утвержденного графика работы в следующих случаях:

по инициативе администрации,

по жалобе,

из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания.

3. Порядок допуска родителей (законных представителей) в школу для проведения мониторинга качества питания

3.1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания должны:

-подать заявление не позднее 5 числа каждого месяца (в случае подачи заявления после 5 числа текущего месяца, заявление будет рассмотрено в следующем месяце на следующем заседании родительского актива)

-войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое участие в составе указанной комиссии по решению Совета родителей (законных представителей) обучающихся или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка

-в целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний не иметь признаков заболевания, использовать средства индивидуальной защиты (маска, перчатки)).

3.2. Допуск членов комиссии в столовую возможен в специальной (одноразовой) одежде и только вместе с членом Совета по питанию/ответственным за питание;

Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- ☐ НЕ НРАВИТСЯ
- ☐ НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ☐ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ☐ ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ☐ ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- ☐ 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ☐ ДА
- ☐ ИНОГДА
- ☐ НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- ☐ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ☐ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ☐ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ☐ ОСТЫВШАЯ ЕДА
- ☐ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ☐ ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

- ☐ ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- ☐ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Приложение 2

График посещения школьной столовой

Дата	Посетитель (законный представитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения	ФИО члена совета по питанию	Отметка о посещении
	1.)			
	2.)			
	3.)			

ЧЕК-ЛИСТ**проверки качества организации питания**

ГБОУ школа № 583 Приморского района СПб

Адрес организации: пр. Авиаконструкторов, д.14 лит. А

Дата и время заполнения: _____

Члены комиссии: (ФИО родителей, контактный телефон, класс, в котором обучаются дети):

№ п/п	Показатель качества/вопросы	ДА	НЕТ
1. Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены			
1.	Имеется доступ:		
	к раковинам;		
	мылу;		
	средствам для сушки рук;		
	средствам дезинфекции		
2	Обучающиеся пользуются созданными условиями		
2. Санитарно-техническое состояние обеденного зала			
3	Зал приема пищи чистый		
4	Обеденные столы чистые (протертые)		
5	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений		
6	На столовых приборах отсутствует влага		
7	Столовые приборы без сколов и трещин		
8	Инфраструктура обеденного зала обеспечивает условия для реализации буфетной продукции		
9	Уборка обеденного зала производится после каждого приема пищи		
10	Насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности в столовой не обнаруживаются		
3. Режим работы школьной столовой			
11	Имеется режим работы столовой		
12	Имеется расписание приема пищи обучающимися		
13	Предоставление горячего питания обучающимся в соответствии с графиком, утвержденным директором школы		
4. Соблюдение требований к сбалансированному рациональному питанию обучающихся			
14	Наличие на сайте ОО циклического меню для всех возрастных групп обучающихся (с 7 до 11 лет, с 12 лет и старше)		
15	Ежедневное (фактическое) меню размещено для ознакомления родителей и детей в обеденном зале столовой		
16	Факты исключения или замены отдельных блюд при сравнении		

	фактического меню с утвержденным цикличным меню не выявлены		
17	В меню отсутствует запрещенные блюда и продукты		
18	Питание детей организовано с учетом особенностей здоровья		
19	Факты выдачи детям остывшей пищи отсутствуют		
5. Культура обслуживания			
20	Наличие специальной одежды (формы, колпаки) у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд		
21	Состояние специальной одежды у сотрудников удовлетворительное		
22	На обеденных столах имеются салфетки		
23	Внешний вид и подача горячего блюда эстетичны, вызывают аппетит		
6. Оценка готовых блюд			
24	Готовые блюда не имеют недостатков в приготовлении (отсутствуют посторонние привкусы, запахи, не подгорело, доварено, не пересолено)		

Приложение 4

**Акт № _____
посещения столовой ГБОУ школы № 583**

Члены комиссии (ФИО):

Дата посещения: _____

Замечания членов комиссии:

Предложения:

Оценка существующей организации питания: удовлетворительно/неудовлетворительно, с кратким указанием причины неудовлетворительной оценки

Члены комиссии	Подпись	Дата

Ответственный за организацию питания ГБОУ школы № 583

« ____ » _____
ФИО, должность