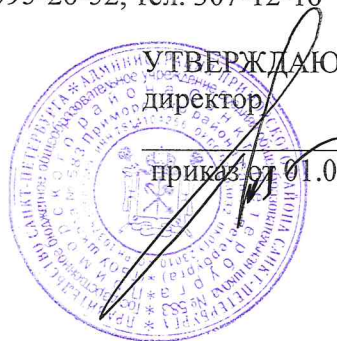


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 583  
Приморского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 583 Приморского района Санкт-Петербурга)  
197373, Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов, дом 14, лит. А

тел./факс 395-26-52, тел. 307-12-16

ПРИНЯТ  
решением  
Общего собрания работников  
от 29.08.2016 года  
протокол № 1

ПРИНЯТ  
с учётом мнения Совета родителей  
от 31.08.2016 года  
протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ  
директор

А.В. Чередниченко  
приказ от 01.09.2016 года № 371 -д

## ПОРЯДОК

использования фонда учебников

и обеспечение учащихся учебной литературой и учебными пособиями

в ГБОУ школе № 583 Приморского района Санкт-Петербурга

## **1. Общие положения**

Положение разработано в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 7 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 06.11.2013 № 2585-р "Об утверждении Порядка предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания" и Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2016г. № 820-р "О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 06.11.2013 № 2585-р".

- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения учебниками, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в ГБОУ школе № 583, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и имеющей государственную аккредитацию.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок учета, использования и сохранения библиотечного фонда учебников ГБОУ школы №583.
- 1.4. Настоящее Положение разрабатывается и утверждается Педагогическим советом ГБОУ школы №583.

## **2. Порядок комплектования библиотечного фонда учебников**

2.1. ГБОУ школа №583 самостоятельна в определении:

- 1 комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины

(модуля);

2. порядка предоставления в пользование, порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов, а также осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов образовательных стандартов;
3. порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;
4. порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.

2.2. ГБОУ школа № 583 самостоятельна в выборе средств обучения и воспитания. Выбор средств обучения и воспитания определяется спецификой содержания и формой организации занятий.

2.3. При выборе учебно-методического комплекта соблюдается преемственность программ на каждом уровне общего образования, основным принципом является рациональное использование бюджетных средств и ориентир на неоднократное использование в соответствии с реализуемыми основными общеобразовательными программами.

Комплектование фонда учебников происходит на основе Приказа Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию». учебно-методического комплекта

2.5. Учебно-методические комплекты - наборы учебных изданий, состоящие из учебников и учебно-методических пособий, служат для реализации образовательных программ. Перечни УМК ежегодно рассматриваются на Педагогическом совете школы и утверждаются директором школы.

2.6. Фонд учебной литературы комплектуется на основании субсидий, размер которых определяется Учредителем.

### **3. Учет библиотечных фондов учебников Учреждения.**

- 3.1. Учреждение формирует библиотечный фонд учебников, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.
- 3.2. Учет библиотечных фондов учебников осуществляется библиотекарем в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 24.08.2000 № 2488.
- 3.3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроль за наличием и движением учебников.
- 3.4. Учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета учебников», «Картотека учета учебников», «Книга регистрации учетных карточек учебников». Учету подлежат все виды учебников, включенные в библиотечный фонд.
- 3.5. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки, осуществляется Книгой суммарного учета учебников. Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.
  - б. Данные книги суммарного учета используются для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации «ОШ – 1 Сведения о дневном общеобразовательном учреждении» и «Д – 4 Сведения о материальной базе дневных общеобразовательных учреждений», инвентаризационных ведомостей и др.
- 3.7. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки Учреждения.

### **4. Порядок пользования библиотечным фондом учебников.**

Все категории обучающихся школы имеют право бесплатного пользования учебниками из фонда библиотеки школы.

- 4.2. Учебники предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- 4.3. Выдача комплектов учебников фиксируется работником, ответственным за фонд библиотеки в «Журнале выдачи учебников» и в личных формулярах читателей.
- 4.4. Обеспечение учебниками осуществляется по графику, утвержденному директором школы. Информация о графике выдачи учебников доводится классными руководителями до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и размещается на сайте и информационных стендах школы.
- 4.5. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), учебники, учебные пособия, и т.д, предоставленные учащемуся в личное пользование, возвращаются в библиотеку.
- 4.6. При выбытии из школы обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников, выданный в пользование библиотекой.
- 4.7. В случае порчи или потери учебника родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник, соответствующий по всем параметрам утерянному или испорченному.

В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников, возможно предоставление учебников и учебных пособий по предметам музыка, изобразительное искусство, технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура, основы религиозных культур и светской этики, мировая художественная культура, история и культура Санкт-Петербурга только для работы на уроках. Учебники по данным предметам хранятся в учебных кабинетах.

- 4.9. Возможно предоставление учебных пособий, сборников задач по предметам, атласов и контурных карт обучающимся бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на уроке.



- 4.10. В случае если учебник или учебное пособие предоставлены обучающемуся только для работы на уроке, домашние задания по данному учебнику или учебному пособию не задаются.
- 4.11. Рабочие тетради предоставляются обучающимся в случае, если они входят в учебный комплект по предмету. Тетради на печатной основе могут приобретаться учреждением только, если они входят в используемый в учреждении комплект того же издательства. Рабочие тетради выдаются только для использования в классе в качестве образца.
- 4.12. Задачники, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания могут выдаваться через библиотеку для использования в читальном зале.
3. Образовательная организация предоставляет обучающемуся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания для работы в образовательной организации в ходе образовательного процесса.
- 4.14. Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому по основным общеобразовательным программам с использованием дистанционных образовательных технологий, на период получения образования предоставляются компьютерная техника, средства связи и программное обеспечение за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга.
- 4.15. К учащимся, не выполняющим требования по сохранности учебников, допускается применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом школы.