

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 583
Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 583 Приморского района Санкт-Петербурга)
197373, Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов, дом 14, лит. А
тел./факс 395-26-52, тел 307-12-16

ПРИНЯТО

решением

Общего собрания работников

от 11.01.2021 года

протокол № 1

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом школы

от 11.01.2021

протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

директор

_____ А.В. Чередниченко

приказ от 11.01. 2021 года № 3 -д

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников

**ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-
Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано в соответствии с п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Общее собрание работников ГБОУ школы № 583 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, имеющим бессрочный срок полномочий, который создается и действует в соответствии с действующим Уставом образовательного учреждения и Положением о данном органе.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации; Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; другими федеральными, региональными законами и подзаконными актами, нормативно-правовой документацией, Уставом школы, настоящим Положением.

2. Компетенции Общего собрания

К компетенции Общего собрания учреждения относятся:

2.1. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования.

2.2. Принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Образовательного учреждения.

2.3. Рассмотрение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения.

2.4. Заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения во вопросам их деятельности.

2.5. Рассмотрение и принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

2.6. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3. Организация управления Общим собранием

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Образовательного учреждения.

3.2. Общее собрание собирается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца.

3.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

3.4. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

3.5. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Руководство Общим собранием работников осуществляет председатель, которым по должности является руководитель Образовательного учреждения.

3.6. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

3.7. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.8. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции, но участия в голосовании не принимают.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы Общего собрания ведутся в электронном виде, после чего распечатываются, нумеруются и сшиваются, заверяются подписью директора и печатью школы.

5.5. Протоколы Общих собраний в течение календарного года хранятся у секретаря Общего собрания.

5.6. По окончании календарного года протоколы формируются в дело в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Протоколы в деле располагаются в хронологическом порядке по номерам. Составляется внутренняя опись протоколов, содержащая информацию о порядковых номерах протоколов, датах проведения, темах заседаний и номерах листов дела, на которых расположен каждый документ.

5.7. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Образовательного учреждения в соответствии с номенклатурой.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, принятого на Общем собрании работников в установленном порядке.