

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 583  
Приморского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ школа № 583 Приморского района Санкт -Петербурга)  
197373, Санкт-Петербург, пр. Авиаконструкторов, дом 14, лит. А  
тел./факс 395-26-52, тел 307-12-16

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы  
от 29.05.2023 года  
протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ

директор  
\_\_\_\_\_ А.В. Чередниченко  
приказ от 29.05.2023 года № 440-д

ПРИНЯТО

с учётом мнения Совета родителей  
от 29.05.2023 года протокол № 7

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке условий для участия родителей (законных представителей)  
в контроле за организацией питания обучающихся**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в школе, в том числе порядке доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи (далее

- Положение) разработано для обеспечения гарантии охраны здоровья и безопасности обучающихся на основании:

-Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст. 37, 41);

-Постановления Главного Государственного Врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;

-ФЗ-52 от 30.04.1996 п.1, п.2 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

-ФЗ-29 от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

-Методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20;

-Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020

-Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

-Письма о МР (Порядке) «Создания условий участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях» от 26.11.2021 №АБ-2133/10.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в следующих формах:

-анкетирование родителей и детей (Приложение 1);

-посещение школьной столовой Комиссией по контролю за питанием; -участие в работе Совета по питанию.

## **2. Этапы проведения мероприятий по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся**

2.1. Прием и рассмотрение заявлений от родителей (законных представителей)

-Заявление на посещение школьной столовой подается на имя директора образовательной организации в письменной форме;

-Заявление должно содержать сведения о:

ФИО родителя (законного представителя);

контактном номере телефона родителя (законного представителя);

ФИО и классе обучающегося, в интересах которого действует родитель (законный представитель);

желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);

-Заявление должно быть рассмотрено Советом родителей не позднее пяти суток с момента ее поступления в школу.

-Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) по указанному им номеру телефона или электронной почте.

## 2.2. Формирование общественных комиссий по контролю за качеством организации питания.

Состав комиссии формируется на основании поданных заявлений по рекомендациям Совета родителей, классных руководителей, знающих этих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и школы. В состав комиссии также входят ответственный по питанию, члены Совета по питанию и постоянные члены комиссии из числа родителей (законных представителей), вошедших в состав комиссии путем самовыдвижения на один учебный год на основании личного заявления. В случае отсутствия поданных заявлений, полномочия по контролю за качеством организации питания осуществляется постоянной комиссией, состав которой утверждается Приказом директора.

## 2.3. Обучение комиссий их общественным компетенциям

Обучение комиссий должно быть построено с изучением основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 ответственным по питанию или иным представителем школы, прошедшим обучение.

## 2.4. Утверждение Положения, графика работы, формы актов проверки, чек-листа, анкеты

-График посещения школьной столовой формируется на учебный день в соответствии с заявлениями, согласованными Советом родителей и утверждается директором (Приложение 2).

-Комиссия посещает школьную столовую в соответствии с графиком посещения. -В течение одного рабочего дня школьную столовую могут посетить не более 3 родителей (законных представителей).

-Родители (законные представители) обучающихся получают информацию о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

-Посещение школьной столовой в соответствии с графиком осуществляется комиссией, в состав которой входят не более трех родителей из числа подавших заявления и согласованных Советом родителей, ответственный по питанию и/или член Совета по питанию для сопровождения и дачи пояснений по организации процесса питания.

-Во время посещения школьной столовой члены комиссии могут:

задавать ответственному представителю школы и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;

запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заказанного накануне посещения столовой за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется Школой.

Запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020.

-Также члены комиссии заполняют свои чек-листы (Приложение № 3), на основании которых ответственный за питание составляет Акт проверки по результатам мониторинга. (Приложение 4). Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

-По результатам посещения школьной столовой комиссия оставляет предложения, замечания об итогах посещения столовой в Акте посещения столовой.

-Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных комиссией осуществляется Советом по питанию.

2.5. Комиссия осуществляет свои функции вне утвержденного графика работы в следующих случаях:

по инициативе администрации,

по жалобе,

из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания.

### **3. Порядок допуска родителей (законных представителей) в школу для проведения мониторинга качества питания**

3.1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания должны:

-подать заявление не позднее 5 числа каждого месяца (в случае подачи заявления после 5 числа текущего месяца, заявление будет рассмотрено в следующем месяце на следующем заседании родительского актива)

-войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое участие в составе указанной комиссии по решению Совета родителей (законных представителей) обучающихся или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка

-в целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний не иметь признаков заболевания, использовать средства индивидуальной защиты (маска, перчатки)).

3.2. Допуск членов комиссии в столовую возможен в специальной (одноразовой) одежде и только вместе с членом Совета по питанию/ответственным за питание;

Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором Школы.

**Анкета школьника  
(заполняется вместе с  
родителями)**

Пожалуйста, подчеркните вариант ответа. Если требуется развернутый ответили дополнительные пояснения впишите в специальную графу

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?  
    **ДА**      **НЕТ**      **ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ**
2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?  
    **ДА**      **НЕТ**      **ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ**
3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?  
    **ДА**      **НЕТ**

**ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?**

**НЕ НРАВИТСЯ      НЕ УСПЕВАЕТЕ      ПИТАЕТЕСЬ ДОМА**

4. В школе вы получаете:  
**ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК ГОРЯЧИЙ ОБЕД 2-РАЗОВОЕ ПИТАНИЕ**
5. Наедаетесь ли вы в школе?  
    **ДА**      **ИНОГДА**      **НЕТ**
6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?  
    **ДА**      **НЕТ**
7. Нравится ли питание в школьной столовой?  
    **ДА**      **НЕТ**      **НЕ ВСЕГДА**
8. Посещаете ли вы группу продленного дня?  
    **ДА**      **НЕТ**
9. Устраивает ли меню школьной столовой?  
    **ДА**      **НЕТ**      **ИНОГДА**
10. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?  
    **ДА**      **НЕТ**
11. Ваши предложения по изменению меню:

---

---

---

---

---

## График посещения школьной столовой

Дата	Посетитель (законный представитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения	ФИО члена совета по питанию	Отметка о посещении
	1.)			
	2.)			
	3.)			

## ЧЕК-ЛИСТ

## проверки качества организации питания

ГБОУ школа № 583 Приморского района СПб

Адрес организации: пр. Авиаконструкторов, д.14 лит. А

Дата и время заполнения: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: (ФИО родителей, контактный телефон, класс, в котором обучаются дети):

---



---



---

№ п/п	Показатель качества/вопросы	ДА	НЕТ
<b>1. Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены</b>			
1.	Имеется доступ:		
	к раковинам;		
	мылу;		
	средствам для сушки рук;		
	средствам дезинфекции		
2.	Обучающиеся пользуются созданными условиями		
<b>2. Санитарно-техническое состояние обеденного зала</b>			
3.	Зал приема пищи чистый		
4.	Обеденные столы чистые (протерты)		
5.	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений		
6.	На столовых приборах отсутствует влага		

7	Столовые приборы без сколов и трещин		
8	Инфраструктура обеденного зала обеспечивает условия для реализации буфетной продукции		
9	Уборка обеденного зала производится после каждого приема пищи		
10	Насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности в столовой не обнаруживаются		
<b>3. Режим работы школьной столовой</b>			
11	Имеется режим работы столовой		
12	Имеется расписание приема пищи обучающимися		
13	Предоставление горячего питания обучающимся в соответствии с графиком, утвержденным директором школы		
<b>Соблюдение требований к сбалансированному рациональному питанию обучающихся</b>			
<b>4. обучающихся</b>			
14	Наличие на сайте ОО цикличного меню для всех возрастных групп обучающихся (с 7 до 11 лет, с 12 лет и старше)		
15	Ежедневное (фактическое) меню размещено для ознакомления родителей и детей в обеденном зале столовой		
16	Факты исключения или замены отдельных блюд при сравнении фактического меню с утвержденным циклическим меню не выявлены		
17	В меню отсутствует запрещенные блюда и продукты		

18	Питание детей организовано с учетом особенностей здоровья		
19	Факты выдачи детям остывшей пищи отсутствуют		
<b>5. Культура обслуживания</b>			
20	Наличие специальной одежды (формы, колпаки) у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд Состояние		
21	специальной одежды у сотрудников удовлетворительное		
22	На обеденных столах имеются салфетки		
23	Внешний вид и подача горячего блюда эстетичны, вызывают аппетит		
<b>6. Оценка готовых блюд</b>			
24	Готовые блюда не имеют недостатков в приготовлении (отсутствуют посторонние привкусы, запахи, не подгорело, доварено, не пересолено)		

Приложение 4

**Акт № \_\_\_\_\_  
посещения столовой ГБОУ школы № 583**

Члены комиссии (ФИО):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата посещения: \_\_\_\_\_

Замечания членов комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предложения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка существующей организации питания: удовлетворительно/неудовлетворительно, с кратким указанием причины неудовлетворительной оценки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Члены комиссии	Подпись	Дата

Ответственный за организацию питания ГБОУ школы № 583

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_

ФИО, должность